

屏東縣仁和國民小學定期評量命題及審題實施計畫

壹、依據

- 一、屏東縣國民小學及國民中學學生成績評量作業要點。
- 二、114年5月22日屏府教管字第1145094236號函

貳、目的

- 一、建立命題管控機制，以達評量之專業性、客觀性。
- 二、落實審題機制，掌握評量品質，並遵循迴避及保密原則，以符合公平性。

參、多元評量命題原則

一、命題依據與原則

- (一)命題需依據教材內容及教學進度，並參照課程綱要進行。
- (二)命題內容須兼顧「廣度」與「多元性」，包含記憶、理解、應用與高層次思考。
- (三)禁止完全抄襲考古題或出版社題庫。
- (四)命題教師不得命題其子女所在年級，以迴避利益衝突。

二、命題方式

- (一)由各年級任課教師共同討論決定命題範圍。
- (二)命題完成後，教師需填寫「教師命題自我檢核表」以進行自評，
內容包括：

1. 題目是否依據教材內容與教學目標？
2. 是否涵蓋所有重點概念與學習重點？
3. 是否合理設計素養導向題型與配分？
4. 是否考量學生難易度差異與題目鑑別度？

三、多元題型納入

- (一)命題應包含多元評量形式，如選擇題、簡答題、配對題、實作題、情境題等。
- (二)題目應著重學生能力的展現，不限於記憶性題目。

肆、 審題原則

一、 初審

(一) 先行完成初審，檢核內容需填寫「試題分析雙向細目表」，並簽名確認。

(二) 檢視題目與答案是否正確、標題與字體是否合宜、項目編號是否連貫。

三、 複審

(一) 由年級或年段教師共同進行複審，提供修改建議。

(二) 命題教師依建議進行修正後再次提交複審。

(三) 目的是確保試題內容正確、結構合理、符合評量原則。

四、 行政審查

(一) 經教務組長與教導主任審核後，再由校長進行最終總審。

(二) 審查通過後，將試卷正確版繳交教務組印製。

五、 保密與安全

(一) 所有試題資料需妥善保密與銷毀處理。

(二) 審題與命題人員皆需負起保密責任，嚴禁攜出或外洩。

承辦人：

教師兼
教務組長 謝慧錦

教導主任：

教師兼
教務主任 鍾文悌

校長：

屏東縣仁和
國民小學校長 廖淑珍

屏東縣仁和國小 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次定期評量審題記錄雙向細目表

_____ 年級 _____ 領域 命題老師： _____

一、審題原則：

1. 請學年主任或命題老師召集任課老師，共同審查各該領域試題。
2. 審題時請就命題原則審查，並注意內容、項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後請立即修正與繳卷，審題之資料請銷毀或妥為管理與保密，切勿攜出。
4. 參與審題老師請注意試題安全防護並負保密之責。

二、教師命題自我檢核表：

編號	檢核內容	是	否
1	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
2	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
3	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
4	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
5	字體大小、圖形清晰度、配分比例是否恰當？		
6	試題是否出現有母子效應（互相牽涉）的情形？		
7	試題是否顧及難易度之合理性？		

三、審題教師：

四、試題分析雙向細目表：

單元名稱	認知層次		應用	高層次思考 【分析、評鑑、創作】	合計
	記憶	瞭解			

命題教師：

教務組長：

教導主任：

校長：